

3. Förderung des/der Auszubildenden

3.1 Wir erteilen regelmäßig betriebsintern Unterricht /Unterweisung/Erklärungen

Unterricht/Unterweisungen durchgeführt am:

Datum: _____ Thema: _____

Datum: _____ Thema: _____

Datum: _____ Thema: _____

Datum: _____ Thema: _____

3.2 Wir stellen bei Beginn der Ausbildung die Erstausstattung geeigneter Arbeitskleidung

Art der Kleidung:

3.3 Die Kosten der überbetrieblichen Lehrgänge werden von uns übernommen

Übernahme der Lehrgangsgebühr

ja nein

Wenn ja, bei welchen Lehrgängen:

Übernahme der Kosten für die Unterkunft/ Verpflegung:

ja nein

Wenn ja, bei welchen Lehrgängen:

3.4 Wir informieren über die Fortbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter/innen

ja nein

Wenn ja, in welcher Form:

3.5 Wir bieten Fortbildungsmöglichkeiten und ermöglichen die Teilnahme an Fachexkursionen (z.B. Vortragsveranstaltungen, Messen, Betriebsbesichtigungen)

Angeborene bzw. besuchte Veranstaltung/en:

Kostenübernahme: ja nein

<p>4.4 Ich betreibe Imagewerbung für meinen Berufsstand (z.B. Tag der offenen Tür, Schule auf dem Bauernhof)</p> <p>4.5 Schüler/innen können bei uns Betriebspraktika machen</p>	<p>Maßnahme/n:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Durchgeführte Betriebspraktika:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Zeitraum</td> <td style="text-align: center;">Praktikant</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Zeitraum	Praktikant	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Zeitraum	Praktikant								
_____	_____								
_____	_____								
_____	_____								
<p><u>5. Vermittlung fachlicher Inhalte</u></p> <p>5.1 Ich kontrolliere den Wissensstand durch Leistungschecks (z.B. Bestimmungsübungen bei Pflanzen, Tests in Fachrechnen)</p> <p>5.2 Der/die Auszubildende werden angehalten regelmäßig die Eintragungen im Berichtsheft vorzuzeigen. Diese werden überprüft und abgezeichnet</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja wie oft und in welcher Form:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>wenn ja - wie oft: _____</p>								
<p><u>6. Sozialräume</u></p> <p>Angemessene Sozialräume werden gestellt (hierzu zählen z.B. auch Küche und Wohnzimmer)</p>	<p>Ausstattung:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								

<p><u>7. Wir halten Kontakt zum Ausbildungsberater der Landwirtschaftskammer, zur Berufsschule und zu den Eltern</u></p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja wie oft und in welcher Form:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><u>8. Freiwillige Leistungen des Betriebes</u> Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auslandspraktika • Freistellung für Nachhilfe • Freistellung für Projekte 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Ort, Datum

Unterschrift Ausbildungsbetrieb/Ausbilder/in

Bitte bis zum 31. März 2011 (Poststempel) zurücksenden an:

**Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz
Referat Berufsbildung
Bahnhofplatz 9
56068 Koblenz
Tel.: 0261/91593-229
Fax: 0261/91593-233
@-mail: koblenz@lwk-rlp.de**