



---

## Bewerbungsbogen für den Ausbildungsbetrieb des Jahres 2012

Einsendeschluss: 02. April 2012

**Ausbildungsberuf(e):** \_\_\_\_\_

**Betriebsname:** \_\_\_\_\_

**Inhaber/in:** \_\_\_\_\_

**Anschrift Betrieb:** \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort Straße, Hausnummer (Postfach)

**Landkreis:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **Mobil:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **www:** \_\_\_\_\_

**Name/Qualifikation des Ausbilders/der Ausbilderin:**

\_\_\_\_\_

**Der Betrieb bildet aus seit:** \_\_\_\_\_ **Anzahl bisherige/r Auszubildende/r:** \_\_\_\_\_

**Anzahl Auszubildende derzeit:** \_\_\_\_\_ **Anzahl Fachkräfte derzeit:** \_\_\_\_\_  
inklusive Ausbilder/in

**Beschäftigen sie Auszubildende, die auf dem Ausbildungsmarkt benachteiligt sind?**

**Anzahl Hauptschüler ohne Abschluss:** \_\_\_\_\_ **Anzahl Frauen/Männer mit Kindern:** \_\_\_\_\_

**Anzahl behinderter Jugendlichen:** \_\_\_\_\_

**Betriebliche Schwerpunkte:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>Dokumentation</b>
<b><u>1. Wir stellen Informationen für Auszubildende zur Verfügung</u></b>  <b>1.1 Welche aktuelle Fachliteratur und Lernmaterialien stehen den Auszubildenden zur Verfügung?</b>       <b>1.2 Wir bieten einen Internetzugang</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> Fachzeitschrift/en: <hr/> <hr/>  <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b><u>2. Wir bieten Transparenz für Auszubildende</u></b>  <b>2.1 Die Ausbildungs- und Prüfungsordnung ist zur Einsicht ausgelegt</b>  <b>2.2 Welche Bedeutung hat der betriebliche Ausbildungsplan für die Ausbildung in ihrem Betrieb?</b>  <b>2.3 Über die für unseren Ausbildungsbetrieb maßgebenden Tarifbestimmungen werden die Auszubildenden informiert</b>  <b>2.4 Die Auszubildenden erhalten eine Abrechnung über ihre Ausbildungsvergütung</b>  <b>2.5 In welcher Form werden die Auszubildenden über zu erwartende Betriebsabläufe informiert?</b>	Es liegen aus <input type="checkbox"/> Ausbildungsverordnung <input type="checkbox"/> Prüfungsordnung  <hr/> <hr/> <hr/> Tarifvertragliche Regelungen <input type="checkbox"/> liegen aus <input type="checkbox"/> kommen zur Anwendung  <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> nur bei Veränderungen  <hr/> <hr/> <hr/>
<b><u>3. Förderung des/der Auszubildenden</u></b>  <b>3.1 Wir stellen bei Beginn der Ausbildung die Erstausstattung geeigneter Arbeitskleidung</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, Art der Kleidung: <hr/>

**3.2 Ermöglichen Sie ihren Auszubildenden die Teilnahme an den angebotenen überbetrieblichen Lehrgängen bzw. Übungstagen?**

ja       nein

**3.3. Übernehmen Sie die Kosten?**

Lehrgang	Gebühr*	Unterkunft/ Verpflegung*

\* bitte ankreuzen

**3.4 Ermöglichen Sie ihren Auszubildenden Zusatzqualifikationen zu erlangen ( z.B. Staplerführerschein)?**

ja       nein

Wenn ja, welche Zusatzqualifikationen:

---

---

**3.5 Wir ermöglichen die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und Fachexkursionen (z.B. Fachvorträge, Messen, Betriebsbesichtigungen).**

Angebotene bzw. besuchte Veranstaltung/en:

---

---

---

**3.6 In welcher Form übertragen Sie ihren Auszubildenden eigene Verantwortungsbereiche?**

Kostenübernahme:  ja       nein

---

---

---

**3.7 Wie unterstützen Sie die Teilnahme ihrer Auszubildenden am Berufswettbewerb?**

Maßnahmen der Unterstützung:

---

---

---

**3.8 Wie viele ihrer Auszubildenden haben bisher am Berufswettbewerb teilgenommen?**

---

**4. Das Engagement von Ausbilder/in**

**4.1 Bereitschaft zur Mitarbeit in ehrenamtlichen Gremien (z.B. Prüfungsausschuss, Berufswettbewerb, Politik, Vereine, Kirche)**

Mitwirkung in / bei

---

---

---

**4.2 Wir stellen unsere/n Auszubildende/n frei für Ehrenamtliches Engagement**

ja       nein  
Wenn ja, Beispiele:

---

---

**4.3 An welchen Weiterbildungsmaßnahmen nehmen der Betriebsleiter/Ausbilder teil?**

- Fachlich
- Persönlich (z.B. Seminare zur Mitarbeiterführung, Ausbildertagung)

Maßnahme: \_\_\_\_\_

---

Datum: \_\_\_\_\_

Maßnahme: \_\_\_\_\_

---

Datum: \_\_\_\_\_

**4.4 Ich betreibe Imagewerbung für meinen Berufsstand (z.B. Tag der offenen Tür, Schule auf dem Bauernhof)**

Maßnahme/n: \_\_\_\_\_

---

---

---

**4.5 Schüler/innen können bei uns Betriebspraktika absolvieren.**

Durchgeführte Betriebspraktika:

Zeitraum

Praktikant

---

---

---

---

---

---

**5. Vermittlung fachlicher Inhalte**

**5.1 Wer vermittelt in Ihrem Ausbildungsbetrieb die Ausbildungsinhalte?**

\_\_\_\_\_

**5.2 Wir erteilen regelmäßig betriebsintern Unterweisungen/Unterricht.**

Unterweisungen/Unterricht durchgeführt am:

- wöchentlich      Umfang in Std. \_\_\_\_\_
- monatlich        Umfang in Std. \_\_\_\_\_
- vierteljährlich   Umfang in Std. \_\_\_\_\_

Beispiele für Themen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5.3 Mit welchen Methoden werden die Inhalte vermittelt?**

Ausbildungsmethoden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5.4 Werden regelmäßig mündliche Rückmeldungen von den Auszubildenden zum Ablauf der Ausbildung eingeholt? (z.B. betriebliche/schulische Ausbildung)**

- ja       nein

Wenn ja, in welcher Form:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5.5 Wie kontrollieren Sie den Wissensstand und die Leistung ihrer Auszubildenden? (z.B. Bestimmungsübungen bei Pflanzen, Tests in Fachrechnen)**

Kontrollmaßnahmen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5.6 Welchen Stellenwert hat das Berichtsheft für Sie als Ausbilder?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<p><b>5.7 Auf welche Eintragungen legen Sie besonderen Wert?</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>5.8 Die Auszubildenden werden angehalten regelmäßig die Eintragungen im Berichtsheft vorzulegen. Diese werden überprüft und abgezeichnet.</b></p>	<p>Wie oft:</p> <hr/>
<p><b><u>6. Kommunikation zwischen Schule, Ausbildungsbetrieb und Eltern</u></b></p> <p>Wie halten Sie im Sinne der dualen Ausbildung</p> <p><b>6.1 Kontakt zur Berufsschule</b></p> <p><b>6.2 Kontakt zum Ausbildungsberater</b></p> <p><b>6.3 Kontakt zu den Erziehungsberechtigten</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>7. Welchen Beitrag leisten Sie in ihrem Betrieb zur Verbesserung des gegenseitigen Respektes und der Wertschätzung der Auszubildenden und Mitarbeiter?</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsbetrieb/Ausbilder/in

**Bitte bis zum 02. April 2012 (Poststempel) zurücksenden an:**

**Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz  
Referat Berufsbildung  
Bahnhofplatz 9  
56068 Koblenz  
Tel.: 0261/91593-229  
Fax: 0261/91593-233  
@-mail: koblenz@lwk-rlp.de**